



Средно училище
„Св. св. Кирил и Методий” – гр. Смолян

Образец на молба за отсъствия до 7 дни по уважителни причини

Вх.№...../.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ “СВ.В.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

МОЛБА

ОТ

/трите имена/

родител на

/трите имена/

ученик/ученичка отклас за учебната/..... г.

адрес и телефон за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми в периода
....., в който се включватброя учебни дни.

Мотиви:.....

.....

/подробно се описват причините, налагащи отсъствието/

Забележка/Попълва се от класния ръководител/:

1.До тази дата ученикът/ученичката/ е ползвал/аброя дни.

2.Уведомена съм за отсъствието на ученика/ученичката/чрез телефонен разговор/по имейл/

на

Класен ръководител:.....

/дата/

/подпис/

Надявам се да приемете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието! В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

С уважение,

Подпис: