

ЗАПОВЕД

№ РД-07-263/23.11.2018 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование;
Решение на Педагогическия съвет, взето на 21.11.2018 година

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ :

Правилника за устройство и дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в
Раздел III – Преместване на ученици, както следва:

.....

Към Чл.154. (Самостоятелна форма на обучение) ал.4

(4) Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити за съответната учебна година в 3 изпитни сесии:

1. първа сесия /редовна/ – месец януари – след 15.01.;
2. втора сесия /поправителна/ – месец април – след 15.04.;
3. трета сесия /поправителна/ – месец юли –до 15.07.
4. Допълнителна поправителна сесия, за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ не са се явили на редовна поправителна сесия.
5. Преди провеждане на всяка сесия, учениците подават писмено заявление до директора за съответната сесия, в което посочват по кои учебни предмети от училищния план ще се явят на изпити за завършване на дадения клас в срокове, както следва:

- до 15 декември - за януарска сесия;
- до 15 март - за априлска сесия
- до 15 юни - за юлска сесия

6. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст (*ако има такива*) се организират в края на всеки учебен срок.

(10) Ред и условия за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Подаване на :

- писмено заявление до Директора /по образец/;

- Декларация за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование */по образец/*;
- Копие от училищен учебен план, по който се обучава ученикът */ако идва от друго училище/*;
- Удостоверение за последен завършен клас/удостоверение за училищна готовност/декларация за училищна готовност*/ако идва от друго училище/*.

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците под 16-годишна възраст.

2. Разглеждане на заявлението: на ПС – за ученици под 16-годишна възраст; от Директора – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

3. Издаване на заповед за приемане на ученика в самостоятелна форма на обучение; издаване на заповед за определяне на училищни комисии за организация и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка, в която са разписани задълженията на комисиите. Прилага се и утвърден от Директора график.

4. Оповестяване на графика в сайта и на определеното в заповедта място в училището за информация на учениците; предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети; изготвяне на изпитни билети по конспектите и на критерии за оценяване и одобряването им от директора; изготвяне на протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит.

5. Оценяване на изпитните работи и вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители; изготвяне на протоколи за резултатите от изпитите; вписване на резултатите от изпитите в съответната училищна документация. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- Протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит и за резултата от писмен, устен или практически изпит в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО.
- Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити
- Лични картони на учениците на самостоятелна форма на обучение

6. Издаване на удостоверение за завършен клас.

(10) Учениците, които след приключване на втората поправителна сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3) или не са се явили на поправителни изпити остават да повтарят класа.

(11) При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебни предмети или модули, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити.

(12) Учениците от последния гимназиален клас, които имат слаб (2) по учебни предмети от задължителната/общообразователната или задължително избираемата/разширената подготовка на редовните и или допълнителните

поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по заповед на Директора.

Към Чл. 185. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 ЗПУО. Редът и условията за преместване **в друго училище** се отнасят за ученици от I до XII клас .

(2)Преместването в друга паралелка на същото училище се извършва след заявено желание на родителя/настойника и при спазване на следните условия и ред:

1. **Наличие на свободни места в паралелката, в която ученикът иска да се премести;**
2. **Подаване на писмено заявление от родител/настойник на ученика съгласно чл.12, ал.2 от ЗПУО до директора на училището;**
3. **Посочване в заявлението на конкретните мотиви, налагащи това преместване, и при възможност – прилагане на съответните документи, доказващи обстоятелствата за преместването;**
4. **В срок от 3 работни дни директорът определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика относно различията в учебния план в паралелката и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.**
5. **В случай на отказ ученикът да бъде преместен, директорът писмено уведомява родителя/настойника за причините.**

Чл. 186. ОТПАДА – текстът отива към чл.185

Чл. 187. Ученици може да се преместват в друго училище при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.

.....

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическия колектив на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Смолян за сведение и изпълнение.

РОСИЦА ШЕХОВА

Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Смолян